

mambra  
flamenco & danza



# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad



# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA
3. PAGOS Y MENSUALIDADES
4. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD
5. UNIFORME Y PRESENTACIÓN PERSONAL
6. NORMAS DE CONVIVENCIA Y COMPORTAMIENTO
7. COMUNICACIÓN CON PADRES Y REPRESENTANTES
8. PRESENTACIONES Y EVENTOS
9. SEGURIDAD Y BIENESTAR
10. DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS
11. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y REPRESENTANTES
12. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1 Bienvenida a la Familia Mambra

Bienvenidos a Mambra Danza, una comunidad donde el arte, la disciplina y la pasión por la danza se combinan para ofrecer una formación integral. Este reglamento tiene como objetivo establecer normas claras para garantizar un ambiente armonioso, respetuoso y organizado, donde cada alumna pueda crecer y desarrollarse con seguridad y alegría.

### 1.2 Propósito del reglamento

En Mambra Danza, creemos que la formación artística no solo implica el desarrollo técnico en la danza, sino también la construcción de valores como la disciplina, el compromiso, el respeto y la responsabilidad. Por ello, este reglamento tiene como propósito establecer normas claras que permitan garantizar un ambiente armonioso, seguro y profesional, en el que cada alumna pueda crecer tanto a nivel artístico como personal.

Este documento busca orientar a alumnas, padres, representantes y docentes sobre las reglas de convivencia, el funcionamiento de la academia y las responsabilidades de cada miembro de nuestra comunidad. A través de estas normas, aseguramos el bienestar de las estudiantes, promovemos un entorno de respeto mutuo y fomentamos la cultura del esfuerzo y la dedicación como pilares fundamentales en el aprendizaje de la danza.

Además, este reglamento permite una comunicación efectiva entre la academia y las familias, brindando información clave sobre el sistema de pagos, asistencia, uniforme, participación en eventos y otros aspectos esenciales del desarrollo académico y artístico de las alumnas.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

Nuestro objetivo es que cada niña, joven y adulta que forme parte de Mambra Danza viva una experiencia enriquecedora, donde la pasión por el arte se combine con una educación estructurada y respetuosa de los procesos individuales de aprendizaje. Queremos que nuestras alumnas disfruten su camino en la danza con alegría, confianza y compromiso, y que esta formación les aporte herramientas valiosas para su vida dentro y fuera del escenario.

Con este reglamento, buscamos consolidar una comunidad fuerte y unida, donde cada alumna pueda expresar su creatividad y talento en un entorno seguro, profesional y lleno de inspiración.

## **2. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA**

Para ser parte de Mambra Danza, es fundamental que cada alumna complete el proceso de inscripción y matrícula, el cual garantiza su cupo en la academia y le permite acceder a todos los beneficios de nuestra formación artística.

La matrícula anual es un pago único que se realiza al inicio del ciclo y cumple una función esencial en el desarrollo de nuestras actividades. Esta contribución permite a la academia cubrir aspectos clave como:

1. Planificación y desarrollo del programa académico: La matrícula nos permite diseñar clases estructuradas y metodológicamente adecuadas para cada nivel, asegurando una formación integral.
2. Mantenimiento y adecuación de las instalaciones: Es fundamental contar con espacios adecuados para la práctica segura de la danza. Parte de la matrícula se destina a la limpieza, mantenimiento y mejoras de los salones de clase.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

3. Adquisición de material y recursos didácticos: La danza requiere herramientas y materiales de apoyo para que las alumnas puedan aprovechar al máximo su aprendizaje.

4. Organización de eventos y presentaciones: La matrícula ayuda a cubrir los costos iniciales de logística, planificación y producción de nuestros espectáculos anuales, brindando a las alumnas la oportunidad de mostrar su talento en escena.

5. Seguros y medidas de seguridad: Para garantizar el bienestar de cada alumna, invertimos en protocolos de seguridad que respaldan la actividad dentro de la academia.

El pago de la matrícula debe realizarse dentro del período establecido para asegurar el cupo de la alumna en la academia. Este valor no es reembolsable, ya que su planificación y uso están destinados a garantizar un servicio de calidad desde el inicio del ciclo lectivo.

En caso de retiro o inasistencia, la matrícula no se congela ni es transferible a otro período. Por ello, recomendamos a los representantes considerar este compromiso antes de formalizar la inscripción.

Para cualquier consulta sobre la matrícula o el proceso de inscripción, nuestro equipo administrativo estará siempre disponible para brindar información y apoyo.

¡Bienvenidos a un año lleno de danza, aprendizaje y crecimiento en Mambra Danza!





## 3. PAGOS Y MENSUALIDADES

Para garantizar el correcto funcionamiento de **Mambra Danza** y brindar a nuestras alumnas una formación de calidad, es fundamental que las mensualidades sean canceladas **puntualmente**.

El pago de las mensualidades se debe realizar **hasta el día 6 de cada mes**, asegurando así la continuidad en las clases y el acceso a todos los beneficios que ofrece la academia. Estos pagos son esenciales para el mantenimiento de nuestras instalaciones, la remuneración del equipo docente y administrativo, la organización de eventos y la mejora continua de nuestros programas de enseñanza.

### 3. 1 Proceso de Pago y Recordatorios

- Cada mes, la academia enviará un mensaje recordatorio sobre el pago de la mensualidad.
- En caso de que el pago no se realice dentro del plazo establecido, se enviará un segundo aviso para recordar la regularización de la deuda.
- Es importante que los representantes **tengan la gentileza de responder estos mensajes**, ya que la comunicación efectiva nos permite comprender si existe alguna dificultad con el pago y encontrar posibles soluciones.

### 3. 2 Cargo por Reinscripción en Caso de Falta de Respuesta

Si una alumna presenta un atraso en el pago de la mensualidad y no responde a los mensajes enviados por la academia, se aplicará un cargo por reinscripción de \$20. Este valor adicional cubrirá los costos administrativos derivados del retraso en los pagos y la gestión del proceso de reincorporación.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

Para evitar este cargo, solicitamos que los representantes mantengan una comunicación abierta con la administración. Entendemos que pueden surgir imprevistos, y estamos dispuestos a escuchar y evaluar alternativas en caso de dificultades económicas, siempre y cuando exista una comunicación previa con la escuela.

### **3.3 Ausencias de un Mes Completo y Reinscripción**

Si una alumna no va a asistir a clases durante un mes, es requisito comunicarlo con anticipación.

En caso de no recibir notificación previa, se enviará la factura del mes vigente y dicho valor quedará pendiente de pago.

Si la alumna deja de asistir por un mes y desea regresar, deberá pagar una **reinscripción de \$20 para reactivar su cupo** dentro de la academia.

### **3.4 Formas de Pago y Consideraciones Importantes**

- Los pagos pueden realizarse mediante transferencia bancaria o en efectivo en nuestras instalaciones.
- Una vez realizado el pago, se deberá enviar el comprobante para su registro.
- En caso de retiro de la alumna, el pago de la mensualidad no es reembolsable ni transferible a otro mes o estudiante.

No se aplican descuentos por inasistencias, ya que la mensualidad cubre el derecho a la formación continua dentro de la academia.

Apreciamos el compromiso de cada familia con la educación y el crecimiento artístico de nuestras alumnas. Una gestión de pagos responsable nos permite mantener un ambiente estable, seguro y de calidad para todas.

Para cualquier consulta o duda sobre pagos, nuestro equipo administrativo estará disponible para ayudarles.

¡Sigamos creciendo juntos en Mambra Danza!





## 4. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

La asistencia y puntualidad son aspectos fundamentales en la formación de cada alumna en Mambra Danza. La danza requiere disciplina, constancia y compromiso, por lo que es importante que cada estudiante mantenga una participación activa en sus clases para lograr un adecuado progreso técnico y artístico.

### 4.1 Asistencia a Clases

- Todas las alumnas deben asistir regularmente a sus clases según el horario asignado.
- La inasistencia no exime del pago de la mensualidad, ya que el valor cubre el derecho a la formación continua dentro de la academia.
- En caso de no poder asistir a una clase, se recomienda notificar a la administración con anticipación.
- Si una alumna falta consecutivamente sin previo aviso y sin haber notificado su ausencia, la academia asumirá que ha abandonado el programa, por lo que su cupo quedará disponible para otra estudiante.

### 4.2 Ausencias y Recuperación de Clases

- Las clases solo podrán ser recuperadas en casos de ausencia justificada (enfermedad con certificado médico, compromisos académicos oficiales o razones de fuerza mayor).
- Para solicitar la recuperación, el representante debe informar con anticipación a la academia y coordinar la disponibilidad de horarios.
- La recuperación de clases estará sujeta a la disponibilidad de espacio en otros grupos y no es acumulable ni transferible a otro mes.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 4.3 Puntualidad

- La puntualidad es clave para el buen desarrollo de las clases. Se recomienda que las alumnas lleguen 5 a 10 minutos antes del inicio de su clase para prepararse adecuadamente.
- Si una alumna llega con más de 15 minutos de retraso, la maestra decidirá si puede incorporarse a la clase o si es mejor esperar a la siguiente sesión, para no interrumpir el desarrollo de la lección.
- El tiempo de retraso no podrá ser recuperado y la clase seguirá su curso según la planificación establecida.

## 4.4 Compromiso con la Formación

- La constancia en la asistencia es fundamental para el progreso técnico de cada alumna. Las ausencias frecuentes pueden afectar su avance y desempeño en las presentaciones artísticas.
- En caso de compromisos escolares, familiares o de otra índole que interfieran con las clases de manera prolongada, se recomienda conversar con la administración para evaluar opciones y evitar la pérdida del cupo.

La academia fomenta una cultura de responsabilidad y respeto por el tiempo de las maestras, el equipo administrativo y las demás compañeras. Al cumplir con la asistencia y puntualidad, garantizamos un aprendizaje efectivo y una experiencia enriquecedora para todas las alumnas.

Para cualquier consulta o solicitud de justificación de inasistencias, el equipo administrativo estará disponible para ayudarles.

¡Sigamos construyendo disciplina y pasión en Mambra Danza!





## 5. UNIFORME Y PRESENTACIÓN PERSONAL

En Mambra Danza, el uso del uniforme es un requisito fundamental para todas las alumnas, ya que garantiza comodidad, seguridad y un sentido de identidad y disciplina dentro de la academia. Además, una correcta presentación personal contribuye a la formación artística y profesional de cada bailarina.

### 5.1 Uso Obligatorio del Uniforme

- Todas las alumnas deben asistir a clase con el uniforme reglamentario completo, según su nivel y disciplina de danza.
- El uniforme debe estar en buen estado, limpio y correctamente ajustado para permitir la movilidad adecuada durante la práctica.
- No se permiten prendas adicionales que no formen parte del uniforme, como faldas, chompas o camisetas sueltas, salvo que se autorice por razones específicas (clima frío o lesión).
- En caso de olvidar el uniforme, la alumna podrá participar en la clase solo si su vestimenta es adecuada para la práctica de la danza, pero se le recordará la importancia de usar el uniforme reglamentario.

### 5.2 Uniforme por Nivel y Estilo

Cada nivel y estilo de danza tiene un código de vestimenta específico, que será informado al momento de la inscripción. El uniforme puede incluir:

- Leotardo (body) de color designado según el nivel.
- Mallas o leggings de tonalidad específica.
- Medias y zapatillas de danza según la disciplina.
- Falda, short o licra de danza, si aplica para la modalidad.
- Cabello recogido en moño o cola alta, sin mechones sueltos en la cara.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 5.3 Presentación Personal

- El cabello debe estar siempre recogido en moño o cola alta para evitar distracciones y permitir el movimiento limpio de la cabeza.
- No se permite el uso de joyas, relojes, pulseras o accesorios grandes durante la clase, ya que pueden representar un riesgo de seguridad.
- Las uñas deben mantenerse cortas y limpias, pueden lastimarse a las compañeras el largo de las uñas.
- En el caso de maquillaje, debe ser discreto y acorde a la edad de la alumna.

## 5.4 Importancia del Uniforme y la Presentación Personal

El uso correcto del uniforme no solo ayuda a mantener la organización dentro de la academia, sino que también:

- Permite a las maestras observar la alineación corporal de cada alumna y corregir posturas incorrectas.
- Facilita la libertad de movimiento, evitando que prendas inadecuadas obstaculicen los ejercicios.
- Refuerza la disciplina y el compromiso con la formación artística.
- Crea un sentido de unidad e identidad dentro de la comunidad de Mambra Danza.

## 5.5 Sanciones por Incumplimiento

- En casos reiterados, la alumna podría no ser admitida en la clase hasta cumplir con el uniforme requerido.
- La academia se reserva el derecho de negar la participación en ensayos o presentaciones a aquellas alumnas que no cumplan con la normativa de vestimenta.

El respeto a esta norma es esencial para el desarrollo artístico y la seguridad de todas las bailarinas. Agradecemos la colaboración de cada familia para garantizar que nuestras alumnas asistan siempre con su uniforme completo y presentadas adecuadamente.

Para consultas sobre el uniforme o dónde adquirirlo, el equipo administrativo estará disponible para asesorarlos.

¡Que la danza nos una con disciplina, elegancia y pasión!





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 6. NORMAS DE CONVIVENCIA Y COMPORTAMIENTO

En Mambra Danza, promovemos un ambiente basado en el respeto, la armonía y la colaboración entre alumnas, maestras, personal administrativo y familias. La convivencia sana y el cumplimiento de las normas son esenciales para garantizar el bienestar y el óptimo desarrollo artístico de cada alumna dentro de la academia.

### 6.1 Respeto y Comportamiento en Clase

- Todas las alumnas deben dirigirse con respeto a sus maestros, compañeras y al personal de la academia.
- No se tolerarán actitudes de falta de respeto, burlas, malos tratos, lenguaje ofensivo o comportamientos disruptivos dentro de las instalaciones.
- Se espera que cada alumna mantenga una actitud positiva y colaborativa en las clases, contribuyendo a un ambiente de aprendizaje enriquecedor.
- Las alumnas deben seguir las indicaciones de las maestras y evitar interrupciones innecesarias durante la clase.
- El uso de teléfonos celulares durante la clase no está permitido, salvo en casos excepcionales autorizados por la maestra.

### 6.2 Respeto a los Espacios e Instalaciones

- Es responsabilidad de todas las alumnas cuidar las instalaciones, el mobiliario y el material de trabajo.
- No se deben dejar residuos en los salones, baños o áreas comunes. Cada alumna debe mantener su espacio limpio y ordenado.
- Se debe hacer uso adecuado de los espejos, barras y demás implementos de danza.
- El acceso a oficinas, bodegas o áreas restringidas está prohibido sin autorización del personal de la academia.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 6.3 Convivencia entre Alumnas

- No se permitirá el bullying, la exclusión o cualquier forma de agresión verbal o física. Queremos que Mambra Danza sea un espacio seguro y acogedor para todas.
- Fomentamos la amistad, el compañerismo y el trabajo en equipo dentro y fuera de clase.
- Se espera que las alumnas mayores sean un ejemplo para las más pequeñas, ayudándolas a integrarse con empatía.
- En los ensayos y presentaciones, el apoyo mutuo es clave. La competencia sana es bienvenida, pero la rivalidad negativa no tiene cabida en nuestra comunidad.

## 6.4 Puntualidad y Responsabilidad

- Cada alumna es responsable de llegar puntual a sus clases y ensayos.
- En caso de llegar tarde, debe ingresar con discreción y esperar la indicación de la maestra/o para integrarse a la clase sin interrumpir.
- Se recomienda que las alumnas sean responsables con la asistencia y el cumplimiento de compromisos relacionados con la academia (ensayos, presentaciones, eventos, etc.).

## 6.5 Compromiso de los Padres y Representantes

- Los padres y representantes deben respetar el reglamento de la academia y todas las normas establecidas.
- Cualquier inquietud, duda o comentario debe ser tratado directamente con la administración o los directivos en privado. No se permitirá el uso de grupos de WhatsApp, redes sociales u otros medios para generar malentendidos o desinformación.
- Se espera que los padres fomenten en sus hijas los valores de respeto, compromiso y disciplina que promovemos en la academia.
- Los horarios de entrada y salida deben ser respetados. En caso de llegar tarde a recoger a la alumna, se debe notificar con antelación.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 6.6 Medidas en Caso de Incumplimiento

- En caso de incumplimiento de estas normas, la academia se comunicará con la alumna y/o sus representantes para tomar las medidas necesarias.
- Si una alumna o su representante presenta una conducta reiterada de falta de respeto o incumplimiento de normas, se emitirá una advertencia formal.
- En casos graves o continuos, la academia se reserva el derecho de tomar medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión de clases o la cancelación de la matrícula.
- El respeto y la comunicación efectiva entre alumnas, familias y la academia son clave para el crecimiento y bienestar de nuestra comunidad. Agradecemos el compromiso de cada familia en mantener un ambiente de armonía y respeto dentro de Mambra Danza.

Para cualquier consulta o inquietud sobre las normas de convivencia, pueden contactarnos por nuestros canales oficiales.

¡Juntos construimos una comunidad de danza basada en el respeto, el compromiso y la pasión!





## 7. COMUNICACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y LAS FAMILIAS

En Mambra Danza, creemos que una comunicación clara y efectiva con los padres y representantes es fundamental para el desarrollo y bienestar de nuestras alumnas. Por ello, es imprescindible que las familias mantengan un canal de comunicación abierto con la escuela, respetando los horarios y medios establecidos.

### 7.1 Importancia de la Comunicación Fluida

- Es responsabilidad de los padres y representantes **revisar y responder los mensajes enviados por la escuela**, ya que en ellos se proporciona información importante sobre clases, eventos, pagos y cualquier otra novedad.
- La falta de respuesta a mensajes de carácter importante puede generar inconvenientes administrativos y organizativos, por lo que agradecemos la colaboración de todas las familias para una comunicación fluida y efectiva.

Para cualquier consulta o solicitud, la administración de Mambra Danza está siempre disponible dentro de los horarios establecidos.

### 7.2 Circulares y Comunicados Oficiales

- Toda información relevante sobre el funcionamiento de la escuela, fechas importantes, eventos y normas se comunica a través de **circulares enviadas vía correo electrónico o WhatsApp a través de la Comunidad**.
- Es responsabilidad de cada padre o representante **leer y estar al tanto de estas circulares**, ya que contienen información fundamental para el correcto desarrollo de la formación de su hija.
- En caso de no leer las circulares enviadas, **Mambra Danza no se hace responsable por cualquier inconveniente derivado de la falta de información**.





### **7.3 Horarios y Canales de Comunicación**

- La escuela utiliza **WhatsApp, correo electrónico y redes sociales** como principales canales de comunicación con las familias.
- Es importante respetar los horarios de atención y evitar enviar mensajes en altas horas de la noche. El horario de comunicación oficial es de lunes a viernes de 10h00 a 20h00, sábados de 08h00 a 16h00.
- Los mensajes enviados fuera del horario de atención serán respondidos dentro del siguiente día hábil.
- En caso de consultas administrativas o temas relacionados con la formación de su hija, les pedimos que se comuniquen directamente con la administración o los directivos y no por grupos de WhatsApp para evitar desinformación.

### **7.4 Clases Abiertas y Participación de los Padres**

Cada trimestre realizamos clases abiertas donde los padres y representantes tienen la oportunidad de observar el progreso de sus hijas y conocer de cerca el trabajo realizado en la escuela.

La asistencia a estas clases abiertas es fundamental, ya que fortalece el vínculo entre la alumna, su familia y la academia.

Como escuela, nos comprometemos a mantener a los padres y representantes involucrados en la formación artística de sus hijas, fomentando un ambiente de confianza y participación activa.

### **7.5 Compromiso Mutuo para el Crecimiento de las Alumnas**

La formación en danza es un proceso que requiere disciplina, constancia y apoyo tanto de la academia como de las familias.

Al mantener una comunicación respetuosa y fluida, garantizamos el mejor acompañamiento en el proceso de aprendizaje de cada alumna.

Agradecemos a cada familia por su compromiso y disposición para ser parte activa en el desarrollo artístico de sus hijas.





## 8. ORGANIZACIÓN DE PRESENTACIONES Y EVENTOS

Las presentaciones y espectáculos son una parte fundamental de la formación artística de nuestras alumnas en Mambra Danza. Estos eventos les permiten demostrar el progreso alcanzado, ganar confianza en el escenario y vivir la experiencia de un montaje profesional. Para garantizar el orden y el bienestar de todas, contamos con una organización estructurada y detallada que los padres y representantes deben tener en cuenta.

### 8.1 Ubicación y Seguridad en Camerinos

- Antes de cada presentación, Mambra Danza entregará un mapa detallado de los camerinos para que los padres y representantes sepan exactamente dónde estarán ubicadas sus hijas durante el evento.
- En el caso de las alumnas de Primary (3 a 6 años), entendemos que la espera puede ser larga, por lo que habilitaremos zonas de juegos dentro del camerino para que puedan distraerse hasta que llegue su turno de bailar.
- Las alumnas de Primary siempre deberán estar acompañadas por un adulto, además del equipo de Mambra, que estará en los camerinos para supervisarlas y ayudar en los cambios rápidos de vestuario.
- Es importante que los padres sigan las instrucciones del equipo de Mambra y respeten las áreas designadas para cada grupo, evitando ingresar a zonas restringidas durante el evento.

### 8.2 Venta de Entradas: Preventa y Venta General

Para facilitar la planificación y asegurar la mejor experiencia para las familias, la venta de entradas para nuestros espectáculos se organiza en dos fases:

- Preventa: Se habilita entre 2 y 3 meses antes del evento, con un descuento especial para las familias de Mambra.
- Venta General: Se activa un mes antes de la función, con el precio regular de las entradas. En esta etapa, ya no aplican descuentos y la venta está abierta al público en general.

Recomendamos a las familias adquirir sus entradas durante la preventa para aprovechar los beneficios y asegurar sus asientos.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 8.3 Cronograma y Ensayos

Para una organización eficiente, **enviamos con anticipación un cronograma detallado** con todas las actividades previas a la presentación.

**Los ensayos se dividen en:**

**Ensayos pre-generales:** Se realizan en la academia y están enfocados en el perfeccionamiento de las coreografías.

**Ensayos generales:** Se llevan a cabo en el teatro o espacio donde se realizará la función, permitiendo que las alumnas se familiaricen con el escenario.

**Día de la función:** La hora de entrada de las alumnas será de 3 a 2 horas antes de iniciar el evento. El público ingresará a la sala 30 minutos antes de iniciar el evento. Todos los eventos iniciarán puntuales.

## 8.4 Compromiso y Responsabilidad de las Familias

- Es fundamental que las alumnas asistan a todos los ensayos programados, ya que esto influye en su preparación y seguridad en el escenario.
- Pedimos a los padres y representantes que lean atentamente toda la información enviada sobre las presentaciones y sigan las instrucciones del equipo organizador.
- Para garantizar el éxito del evento, necesitamos el compromiso y la puntualidad de todas las familias en cada fase del proceso.

Cualquier consulta sobre la organización de presentaciones puede ser canalizada directamente con la administración.

**¡Las presentaciones son momentos mágicos para nuestras bailarinas! Con el apoyo de todos, lograremos un espectáculo inolvidable.**





## 9. UNIFORME Y PRESENTACIÓN PERSONAL

En Mambra Danza, el uso del uniforme es un elemento esencial dentro de la formación de nuestras alumnas, ya que promueve la disciplina, el orden y la identidad dentro de la escuela. Además, permite a las maestras corregir la postura y técnica de manera adecuada. Es fundamental que tanto las alumnas como sus familias respeten las normas establecidas en cuanto al uniforme y presentación personal.

### 9.1 Uso Obligatorio del Uniforme

Todas las alumnas deben asistir a clases con el uniforme completo de Mambra Danza, que varía según la disciplina y el nivel. Este incluye:

- Ballet: Leotardo reglamentario, falda de ballet, medias de ballet blancas, zapatillas de ballet color rosadas y moño bien recogido (rosca).
- Flamenco: Leotardo, pantalón, falda de flamenco, zapatos de flamenco, cabello recogido.
- Jazz / Teatro Musical: Leotardo, pantalón, zapatos de jazz color negro.
- Ensayos de espectáculos: Vestimenta específica según la obra en preparación, que será comunicada con antelación.

No se permitirá la asistencia a clases con ropa que no corresponda al uniforme reglamentario, ya que esto dificulta la correcta ejecución de los movimientos y la corrección postural.

### 9.2 Presentación Personal

- El cabello siempre debe estar recogido en un moño para clases de ballet y bien sujeto para otras disciplinas.
- No se permite el uso de accesorios como pulseras, collares, anillos o relojes que puedan interferir en el movimiento o representar un riesgo durante la clase.
- Las alumnas deben presentarse con ropa limpia y en buen estado, manteniendo la higiene personal como parte de su disciplina en la danza.





### 9.3 Compromiso de las Alumnas Adultas

Las alumnas adultas también tienen la responsabilidad de asistir correctamente uniformadas a cada clase, respetando el código de vestimenta de la disciplina que practican.

La presentación personal es clave para mantener un ambiente profesional dentro del estudio de danza.

El uso del uniforme no solo garantiza comodidad y seguridad en los movimientos, sino que también refuerza la disciplina y el compromiso con la formación artística.

Si tienen dudas sobre el uniforme correspondiente a cada nivel y disciplina, pueden consultar con la administración de Mambra Danza.

**El uniforme no solo es una regla, sino una herramienta para la formación, la disciplina y el sentido de pertenencia de cada bailarina. ¡Hagamos que cada clase sea una experiencia profesional y ordenada!**

## 10. PARTICIPACIÓN EN EVENTOS Y PRESENTACIONES OFICIALES

En Mambra Danza, consideramos que la participación en eventos y presentaciones es una parte esencial de la formación artística de nuestras alumnas. Estas experiencias no solo les permiten demostrar su evolución técnica y escénica, sino que también fomentan su confianza, trabajo en equipo y amor por la danza.

### 10.1 Compromiso con la Participación

- Toda alumna inscrita en Mambra Danza forma parte de una estructura académica que culmina en eventos y espectáculos organizados por la escuela.
- La participación en presentaciones no es obligatoria, pero es altamente recomendada, ya que constituye una parte clave de su formación.
- Si una alumna no va a participar en un evento, es obligatorio notificarlo con anticipación, ya que esto afecta la distribución de coreografías, ensayos y planificación general del espectáculo.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 10.2 Responsabilidades de las Alumnas y Familias

**Compromiso con los ensayos:** Toda alumna que participe en una presentación debe comprometerse a asistir puntualmente a los ensayos generales y pre-generales, ya que estos garantizan el éxito del espectáculo.

**Respeto por la planificación:** La organización de los eventos se realiza con meses de anticipación, por lo que cualquier ausencia o cambio de última hora afecta la logística.

**Puntualidad el día del evento:** Es imprescindible que todas las alumnas lleguen a la hora indicada para su presentación.

## 10.3 Proceso de Organización

Para que cada espectáculo sea un éxito, en Mambra Danza seguimos una estructura organizada que incluye:

**Selección de repertorio:** Se asignan coreografías y roles según el nivel y desempeño de cada alumna.

**Ensayos regulares en clases:** Durante los meses previos, se trabajan las coreografías dentro de las sesiones de clase.

**Ensayos pre-generales:** Se realizan en la academia y tienen como objetivo perfeccionar la técnica y coordinación de los grupos.

**Ensayos generales:** Se llevan a cabo en el teatro o lugar del evento, permitiendo a las bailarinas familiarizarse con el escenario.

**Día de la función:** Se establece un cronograma detallado para cada grupo, asegurando el orden y el correcto desarrollo del espectáculo.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 10.4 Reglas Durante los Eventos

- Todas las alumnas deben asistir con su vestuario completo y en óptimas condiciones.
- No se permite la entrada de padres o familiares a los camerinos sin autorización, para garantizar la organización y seguridad de las bailarinas.
- Se entregará un mapa de camerinos para que los padres sepan dónde estarán sus hijas antes, durante y después de la presentación.
- Para las alumnas de Primary (3 a 6 años), se habilitarán juegos en camerinos para que puedan distraerse mientras esperan su turno de bailar. Estas niñas siempre deben estar acompañadas por un adulto además de los maestros de Mambra, quienes estarán en camerinos para ayudar con los cambios de vestuario.

## 10.5 Venta de Entradas

Para una mejor planificación, la venta de entradas para los espectáculos se estructura en dos fases:

**Preventa:** Se habilita 2 a 3 meses antes del evento con un descuento especial exclusivo para las familias de Mambra.

**Venta General:** Se activa un mes antes de la función con el precio regular de las entradas. En esta etapa, ya no aplican descuentos y la venta está abierta al público en general.

Es recomendable adquirir las entradas durante la preventa para asegurar disponibilidad y mejores precios.

Cualquier duda o inquietud sobre la participación en eventos puede ser canalizada con la administración de Mambra Danza.

**Las presentaciones son la culminación del esfuerzo, disciplina y pasión de cada bailarina. ¡Gracias por ser parte de estos momentos inolvidables!**





## **11. USO DE INSTALACIONES Y NORMAS DE CONVIVENCIA**

En Mambra Danza, nos preocupamos por ofrecer un ambiente seguro, limpio y adecuado para la práctica de la danza. Para garantizar una convivencia armoniosa y el buen uso de nuestras instalaciones, es fundamental que tanto alumnas como familias cumplan con las siguientes normas:

### **11.1 Uso Adecuado de las Instalaciones**

#### **11.1.1 Salones de Clase:**

- Los salones están diseñados para la práctica de la danza y deben mantenerse en óptimas condiciones.
- No se permite el ingreso con alimentos o bebidas, a excepción de botellas de agua cerradas.
- Se debe evitar correr dentro de los salones para prevenir accidentes.
- No está permitido manipular los equipos de sonido o espejos sin autorización del personal de Mambra.

#### **11.1.2 Áreas Comunes y Recepción:**

- Se debe respetar el orden en la recepción y en las áreas de espera.
- Los padres o representantes deben evitar hablar en voz alta para no interrumpir el desarrollo de las clases.
- No se permite el ingreso de acompañantes no autorizados a los salones.
- Se recomienda evitar el uso prolongado de teléfonos móviles en las áreas comunes para mantener un ambiente tranquilo. Si los usan, deberán estar en silencio.

#### **11.1.3 Baños y Vestidores:**

- Las alumnas deben mantener la limpieza en los baños y vestidores después de usarlos.
- No se permite dejar pertenencias personales fuera de los lockers o zonas asignadas.
- Es importante que las alumnas lleguen con suficiente tiempo antes de su clase para cambiarse y estar listas sin interrumpir la sesión.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 11.2 Normas de Convivencia

Para fomentar un ambiente de respeto y armonía, todas las alumnas, familias y personal deben cumplir con las siguientes reglas:

### 11.2.1 Respeto a Maestros y Compañeras:

- Se espera un comportamiento cordial y respetuoso hacia los maestros, personal administrativo y compañeras de clase.
- No se tolerará ningún tipo de actitud irrespetuosa, comentarios ofensivos o conductas inapropiadas dentro de las instalaciones.

### 11.2.2 Puntualidad y Responsabilidad:

- La puntualidad es clave para el correcto desarrollo de las clases. Si una alumna llega tarde, debe esperar a que la maestra le indique el momento adecuado para integrarse a la clase.
- En caso de ausencias, se debe notificar con anticipación a la administración.

### 11.2.3 Objetos Personales:

- Cada alumna es responsable de sus pertenencias. Mambra Danza no se hace responsable por objetos extraviados.
- **Es obligatorio marcar todas las pertenencias con nombre y apellido.**
- Los objetos olvidados se guardarán por un período de tiempo determinado, después del cual serán donados si no son reclamados.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 11.2.4 Uso de Parqueadero y Seguridad

Mambra Danza cuenta con guardianía y parqueo para mayor seguridad.

- Es importante estacionar solo en las áreas permitidas y respetar los espacios asignados.
- Se recomienda que las alumnas sean recogidas puntualmente al finalizar su clase.
- **No se permite dejar a las alumnas solas fuera de las instalaciones sin previo aviso a la administración.**

Si tienen alguna inquietud o sugerencia sobre el uso de las instalaciones, pueden comunicarse con la administración.

**El respeto y el buen uso de nuestros espacios garantizan un ambiente seguro y armonioso para todas. ¡Gracias por su colaboración!**





## 12. SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LAS ALUMNAS

En Mambra Danza, la seguridad y el bienestar de nuestras alumnas son una prioridad. Nos esforzamos por ofrecer un entorno seguro, respetuoso y adecuado para su formación artística. Para garantizar esto, es fundamental que tanto las alumnas como sus familias sigan las siguientes normas y protocolos:

### 12.1 Ingreso y Salida de Alumnas

#### Control de ingreso:

- Solo podrán ingresar a las instalaciones las alumnas inscritas en clases programadas.
- Se recomienda que las alumnas lleguen con al menos 10 minutos de anticipación para prepararse sin interrumpir la sesión.
- Las puertas de los salones se cerrarán al inicio de la clase para evitar interrupciones.

#### Salida segura:

- Las alumnas deben ser recogidas puntualmente al finalizar su clase.
- No se permite que las niñas salgan solas del estudio sin la supervisión de un adulto autorizado.
- Si otra persona recogerá a la alumna, se debe notificar previamente a la administración.





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## 12.2 Salud y Asistencia Médica

### Condiciones médicas:

- Las familias deben informar en la ficha médica cualquier condición de salud relevante, alergias o restricciones físicas que puedan afectar la práctica de la danza.
- En caso de lesiones previas o dolencias, es responsabilidad de la familia comunicarlo a la maestra antes del inicio de la clase.
- Si una alumna presenta síntomas de enfermedad (fiebre, malestar general, infecciones contagiosas), se recomienda no asistir a clase hasta su recuperación.

### Emergencias:

- En caso de una emergencia médica dentro de las instalaciones, se contactará de inmediato a los padres o representantes para recibir indicaciones sobre cómo proceder.
- Si la situación lo requiere, Mambra Danza tomará las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la alumna, incluyendo el traslado a un centro de salud si es necesario.
- La escuela no se hace responsable por lesiones accidentales que puedan ocurrir durante la práctica de la danza, pero garantizará la aplicación de primeros auxilios básicos.

## 12.3 Normas de Seguridad en Clase

- Se prohíbe correr dentro de las instalaciones para evitar accidentes.
- Las alumnas deben seguir las indicaciones de los maestros en todo momento y respetar las normas de seguridad.
- No se permite el uso de accesorios o prendas que puedan representar un riesgo durante la ejecución de los movimientos de danza.

## 12.4 Protocolo en Caso de Emergencia General

- Evacuaciones: En caso de sismo, incendio u otra emergencia, se seguirán los protocolos de evacuación establecidos, guiados por el personal de la escuela.
- Se realizarán simulacros de emergencia para que las alumnas sepan cómo reaccionar en estas situaciones.

**La seguridad de nuestras alumnas es nuestra prioridad. ¡Gracias por su compromiso con estas normas!**





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

## **¡GRACIAS POR SER PARTE DE LA FAMILIA MAMBRA!**

En Mambra Danza, creemos que la danza es mucho más que movimiento: es disciplina, pasión, creatividad y un camino de crecimiento personal. Cada una de nuestras alumnas es parte fundamental de esta comunidad, y con esta guía buscamos brindarles toda la información necesaria para que su experiencia sea enriquecedora y armoniosa.

Apreciamos el compromiso y la confianza que depositan en nosotros. Trabajamos con amor y dedicación para ofrecer un espacio seguro, profesional y lleno de inspiración, donde cada alumna pueda desarrollarse artística y personalmente.

Cualquier consulta o inquietud, nuestro equipo administrativo siempre estará disponible para atenderlos.

**Sigamos creciendo juntos en este viaje de la danza. ¡Bienvenidos a otro año lleno de arte, aprendizaje y momentos inolvidables!**





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad

*En esta versión más reciente, hemos incorporado mejoras en la organización de eventos, normas de seguridad, y detalles sobre la participación en presentaciones, asegurando una experiencia aún más clara y estructurada para todos.*

ACTUALIZACIÓN #02010425





# LA GUÍA MAMBRA

Normas y Buenas Prácticas  
para Nuestra Comunidad



mambra  
flamenco & danza